|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Стоимость в рублях** (стоимость услуги не включает государственные пошлины и иные необходимые платежи, если в примечании не оговорено иное) | **Примечание** |  |  |  |  |  |
| **Услуги по первичной регистрации** | | |  |  |  |  |  |
| Регистрация ООО | **6000 - полное сопровождение процедуры государственной регистрации; 4000 - подготовка комплекта документов.** | Услуга по полному сопровождению процедуры государственной регистрации включает: консультацию по вопросам регистрации; разработку проектов учредительных документов; подбор видов экономической деятельности; оплата госпошлины; формирование, подача и получение пакета документов, необходимых для открытия фирмы; заказ печати; подготовка уведомления о применении УСН; получение уведомления сатистики. |  |  |  |  |  |
| Регистрация Акционерного общества (ПАО, НПАО) | **10 000** | Услуга включает: консультацию по вопросам регистрации; разработку проектов учредительных документов; подбор видов экономической деятельности; формирование и подача пакета документов, необходимых для открытия фирмы; заказ печати. Регистрация выпуска акций оплаичвается отдельно |  |  |  |  |  |
| Регистрация первичной эмиссии акций | **20 000** | Регистрация выпуска акций в Федеральной службе по финансовым вопросам |  |  |  |  |  |
| Регистрация дополнительной эмиссии акций | **от 25000** | За 1 этап. Окончательная стоимость зависит от категории ценных бумаг. |  |  |  |  |  |
| Регистрация Индивидуального предпринимателя (ИП, КФХ) | **3000 - полное сопровождение процедуры государственной регистрации; 1500 - подготовка комплекта документов.** | Услуга включает: консультацию по вопросам регистрации; подбор видов экономической деятельности; формирование и подача пакета документов, необходимых для регистрации ИП; заказ печати, подготовка уведомления о применении УСН; получение уведомления сатистики. |  |  |  |  |  |
| Регистрация некоммерческих и общественных (региональных, местных) организаций, охранных организаций (ЧОО) | **15000 - полное сопровождение процедуры государственной регистрации; 10000 - подготовка комплекта документов.** | Услуга по полному сопровождению процедуры государственной регистрации включает: консультацию по вопросам регистрации; разработку проектов учредительных документов; подбор видов экономической деятельности; оплата госпошлины; формирование, подача и получение пакета документов, необходимых для открытия фирмы; заказ печати; подготовка уведомления о применении УСН; получение уведомления сатистики. |  |  |  |  |  |
| Регистрация филиалов и представительств юридических лиц резидентов РФ/нерезидентов РФ | **7000/30000** | Услуга включает: подготовка и оформление необходимых документов;подача документов в ГРП и получение свидетельства об аккредитации филиала/представительства;получение кодов Госкомстата;подача документов в ИФНС и получение свидетельства о постановке на учет (ИНН);подача документов и получение уведомление из государственных фондов;внесение изменений в реестр ГРП. |  |  |  |  |  |
| **Услуги по регистрации изменений** | | |  |  |  |  |  |
| Регистрация изменений в учредительные документы коммерческих организаций | **4 000** | Подразумеваются такие изменения как: наименование, юридический адрес, увеличение/уменьшение уставного капитала, виды деятельности, филиалы и представительства, иные изменения в учредительные документы, приведение в соответствие с ФЗ № 99-ФЗ от 5 мая 2014 г. и т.д. |  |  |  |  |  |
| Государственная регистрация изменения юридического адреса из одного муниципального образования в другое (в 2 этапа) | **6 000** |  |  |  |  |  |  |
| Регистрация изменений в ЕГРЮЛ для коммерческих организаций | **3 500** | Смена или изменение сведений о руководителе, изменение сведений об участниках, виды деятельности не вносимые в устав и т.д. |  |  |  |  |  |
| Сопровождение сделки по отчуждению доли / части доли в ООО у нотариуса | **5 000** | Подготовка документов, сопровождение, получение документов в регистрирующем органе. |  |  |  |  |  |
| Переход доли участника ООО третьему лицу или другому участнику в ООО с несколькими участниками | **6 000** | Процедура "выход - продажа (распределение)" |  |  |  |  |  |
| Переход доли единственного участника ООО третьему лицу | **9 000** | Процедура "вход нового участника путем увеличения уставного капитала - выход старого участника - распределение доли оставшемуся участнику" |  |  |  |  |  |
| Регистрация изменений в учредительные документы некоммерческих организаций | **10 000** |  |  |  |  |  |  |
| Регистрация изменений в ЕГРЮЛ для некоммерческих организаций | **7 500** |  |  |  |  |  |  |
| Государственная регистрация изменений в сведения для ИП | **2 500 - полное сопровождение процедуры государственной регистрации; 1 500 - подготовка комплекта документов.** | Изменение видов экономической деятельности по ОКВЭД |  |  |  |  |  |
| Получение или подача документов в ИФНС №1 | **1 500** | Получение или подача документов по доверенности, проверка полученного комплекта документов |  |  |  |  |  |
| **Дополнительные услуги** | | |  |  |  |  |  |
| Открытие / закрытие счета в банке | **3 000** | Стоимость не включает тарифы банка |  |  |  |  |  |
| Заказ печати | **500** | Стоимость изготовления печати оплачивается клиентом отдельно и зависит от выбранного типа печати и степени срочности её изготовления |  |  |  |  |  |
| Переход на упрощенную систему налогообложения на основании патента | **3000** | Подготовка документов, подача в налоговый орган, получение патента (по нотариальной доверенности) |  |  |  |  |  |
| Справка об открытых банковских счетах | **2000** |  |  |  |  |  |  |
| Справка об отсутствии задолженности по налогам | **2000** |  |  |  |  |  |  |
| **Выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП** | | |  |  |  |  |  |
| Выписка из ЕГРИП и ЕГРЮЛ несрочное/срочное | **1000/2000** |  |  |  |  |  |  |
| Копия Устава, листов записи, иных документов из регистрационного дела несрочное/срочное | **1000/2000** |  |  |  |  |  |  |
| **Реорганизация и ликвидация предприятий** | | |  |  |  |  |  |
| Разделение, слияние, присоединение, выделение, преобразование | **50000** | Консультирование, подготовка комплекта документов, подача документов, подготовка публикации сообщения о реорганизации в СМИ; сопровождение процедуры регистрации. |  |  |  |  |  |
| Официальная добровольная ликвидация юридического лица | **30000** |  |  |  |  |  |  |
| Официальная ликвидация некоммерческой организации | **35000** |  |  |  |  |  |  |
| Прекращение деятельности физического лица ы качестве индивидуального предпринимателя | **2 500 - полное сопровождение процедуры государственной регистрации; 1 500 - подготовка комплекта документов.** |  |  |  |  |  |  |
| **Претензионная работа, суд и арбитраж** | | |  |  |  |  |  |
| Претензионная работа, переговоры с контрагентом | **2000/час** |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка претензий | **от 5000** |  |  |  |  |  |  |
| Представительство в суде 1-ой инстанции общей юрисдикции | **от 25000** | При рассмотрении дел в областных судах выезды в Область оплачиваются отдельно от 500 руб/выезд |  |  |  |  |  |
| Представительство в суде 1-ой инстанции арбитраж | **от 35000** |  |  |  |  |  |  |
| Представительство в суде апелляционной инстанции общей юрисдикции | **от 15000** | При рассмотрении дел в областных судах выезды в Область оплачиваются отдельно от 500 руб/выезд |  |  |  |  |  |
| Представительство в суде апелляционной инстанции арбитраж | **от 30000** | Коммандировочные расходы оплачиваются отдельно |  |  |  |  |  |
| Представительство в суде кассационной инстанции | **от 30000** | Коммандировочные расходы оплачиваются отдельно |  |  |  |  |  |
| Представительство в суде надзорной инстанции | **от 30000** |  |  |  |  |  |  |
| Анализ перспективы судебного дела | **от 10000** | При заказе услуги по полному представительству интересов клиента в суде стоимость данных услуг входит в стоимость услуг по представительству. |  |  |  |  |  |
| Разработка плана судебной защиты | **от 15000** |  |  |  |  |  |
| Подготовка искового заявления (общая юрисдиукция/арбитраж) | **от 3500/5000** |  |  |  |  |  |
| Подготовка апелляционной/ кассационной жалобы | **от 5000/10000** |  |  |  |  |  |
| Исполнительное производство | **5-10% от суммы исполнительного листа, но не менее 20000 рублей** |  |  |  |  |  |  |
| **Разработка и правовой анализ документов и сделок** | | |  |  |  |  |  |
| Устные консультации | **от 1500** |  |  |  |  |  |  |
| Письменные консультации, подготовка юридического заключения | **от 5000** |  |  |  |  |  |  |
| Разработка договора, контракта, соглашения | **от 5000** |  |  |  |  |  |  |
| Правовой анализ договора, составление протокола разногласий | **от 7000** |  |  |  |  |  |  |
| Согласование условий договора (протокола разногласий) с контрагентом | **2000/час** |  |  |  |  |  |  |
| Представление интересов в государственных и коммерческих организациях | **2000/час** |  |  |  |  |  |  |
| Разработка индивидуального проекта Устава | **от 5000** |  |  |  |  |  |  |
| Разработка проекта решения собрания участников | **от 1500** |  |  |  |  |  |  |
| Юридический аудит деятельности компании | **по договоренности** |  |  |  |  |  |  |
| Юридический аудит сделки / группы сделок | **по договоренности** |  |  |  |  |  |  |
| **Регистрация прав собственности на недвижимое имущество и сделок с ним** | | |  |  |  |  |  |
| Due Diligence (юридическая проверка) приобретаемого объекта | **от 50000** |  |  |  |  |  |  |
| Полное сопровождение сделок с недвижимостью в г. Калининград, Калининградская область | **от 25000** | Услуга включает: консультации по всем вопросам, касающимся прав на недвижимое имущество и сделок с ним; подготовку комплекта необходимых документов для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе правоустанавливающих документов от сторон сделок; предоставление необходимых документов в регистрирующий орган для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; получение зарегистрированных документов из регистрирующего органа. Выезды в Область оплачиваются отдельно от 500 руб/выезд |  |  |  |  |  |
| Получение выписки из ЕГРП, кадастрового паспорта, кадастровой выписки, справки о кадастровой стоимости на объекты недвижимости несрочное/срочное | **2000** |  |  |  |  |  |  |
| Уменьшение кадастровой стоимости земельного участка (внесудебный порядок/в судебном порядке) | **от 10000/20000** | Консультирование, подготовка необходимого комплекта документов и их подача в Комиссию по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Управлении Росреестра по Калининградской области, присутствие на заседании комиссии, получение документов. |  |  |  |  |  |
| Оформление наследства в г.Калининград/Калининградская область | **от 20000/от25000** | Все действия осуществляются по доверенности: услуга включает: получение и подача необходимых документов в БТИ, УК, у нотариуса и т.д., формирование, подача и получение комплекта документов для государственной регистрации права собственности на наследуемый объект. Выезды в Область оплачиваются отдельно от 500 руб/выезд |  |  |  |  |  |
| **Прочие услуги** | | |  |  |  |  |  |
| Сопровождение налоговых проверок | **по договоренности** |  |  |  |  |  |  |
| Получение лицензии на медицинскую деятельность | **от 50000** |  |  |  |  |  |  |
| Лицензирование деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) | **от 50000** |  |  |  |  |  |  |
| Получение алкогольной лицензии | **от 30000** |  |  |  |  |  |  |
| Получение лицензии на образовательную деятельность | **от 50000** |  |  |  |  |  |  |
| Кадровый аудит | **до 10 штатных единиц - 5000; до 20 штатных единиц - 15000; до 40 штатных единиц - 25000; свыше 40 штатных единиц - от 25000** |  |  |  |  |  |  |
| Приведение кадровой документации в соответствие с действующим законодательством, восстановление кадровой документации | **стоимость определяется по результатам аудита, но не менее 15 000** |  |  |  |  |  |  |
| Кадровый консалтинг при кол-ве штатных единиц до 10-ти/до 20-ти/свыше 20-ти | **от 20000/от 30000/от 50000** | Услуга включает: разработку кадровой политики предприятия; формирование службы персонала (кадровой службы) предприятия; разработку соответствующих положений службы персонала, определение основной цели, полномочий, задач, методов работы и штатного расписания;  отображение функциональности рабочих мест и написание должностных инструкций, положений об отделах, службах;  консультации кадровой службы по составлению и ведению документации, решению появившихся проблем и конфликтов. Услуга может оказываться как единоразово так и входить в абонентское юридическое обслуживание. |  |  |  |  |  |
| Абонентское юридическое обслуживание организаций и предпринимателей | **от 20000** | Перечень и объем услуг согласовывается с клиентом индивидуально |  |  |  |  |  |